

TÖÖVÕTULEPING nr 3.2-4/21/2457-1

Transpordiamet, registrikoodiga 70001490, aadress Valge 4, 11413 Tallinn (edaspidi **Tellija**), mida volituse alusel esindab Transpordiameti liikuvuse planeerimise teenistuse direktor Martin Lengi

ja

Tallinna Tehnikaülikool, registrikoodiga 74000323, asukohaga Ehitajate tee 5 (edaspidi **Töövõtja**), mida volituse alusel esindab Eesti Mereakadeemia direktor Roomet Leiger,

Tellija ja Töövõtja (edaspidi koos **Pooled** või eraldi **Pool**), sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu ese

- 1.1. Lepingu esemeks on uuring, mille raames analüüsitakse analüüsi tehnilises kirjelduses nimetatud väikesaari ja Saaremaa-Hiiumaa vahel peetavate laevaühenduste ning Ruhnu saare lennuühenduse ehk ühistransporditeenuse kvaliteeti ja piisavust. Väikesaarte transpordiühenduste analüüs (edaspidi **Töö**), mida Töövõtja kohustub tegema vastavalt Lepingus ja Lepingu Lisades toodud tingimustele. Tööna käsitletakse kõiki töid ja toiminguid, sh Lepingus nimetatud töid ja toiminguid, mis on vajalikud Lepingus ettenähtud tulemuse saavutamiseks, samuti Töö vastuvõtmiseks vajaliku dokumentatsiooni vormistamisega seotud toiminguid.

2. Lepingu üldtingimused

- 2.1. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 2.1.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus.
 - 2.1.2. Lisa 2 – Töövõtja poolt esitatud hinnapakkumus.
 - 2.1.3. Lisa 3 – Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti vorm.
 - 2.1.4. Lisa 4 – Kehtivad liinilepingud.
 - 2.1.5. Lisa 5 – Laevade üldandmed.
 - 2.1.6. Lisa 6 – Liinigraafikud.
 - 2.1.7. Lisa 7 - Reisijate statistika
- 2.2. Pooled juhinduvad Lepingu täitmisel lisaks Lepingule ja selle lisadele ka Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eeskirjadest, standarditest ning vajadusel muudest vastava valdkonna tehnilistest dokumentidest.
- 2.3. Leping on sõlmitud lihtmenetlusega riigihanke tulemusena.
- 2.4. Lepingu dokumentide vastuolude korral lähtutakse hilisemast dokumendist. Lepingu allkirjastamise hetkel olemasolevaid Lepingu dokumente loetakse samaaegseteks.
- 2.5. Lepingu täitmise keel on eesti keel.

3. Tähtajad ja Töö üleandmine

- 3.1. Töö teostamist alustatakse koheselt pärast Lepingu allkirjastamist Poolte poolt.
- 3.2. Töövõtja esitab Tellijale Töö 24 nädalat peale lepingu sõlmimist
- 3.3. Töö üleandmisel esitab Töövõtja Tellijale Lepingu kohase Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti.
- 3.4. Tellija peab Töö üle vaatama 10 tööpäeva jooksul pärast Töö ning üleandmis- ja vastuvõtmisakti saamist.

- 3.5. Juhul, kui Töö vastuvõtmisel on Tellijal pretensioone Töö kvaliteedi ja/või Lepingule vastavuse osas, ei allkirjasta Tellija kontaktisik üleandmis- ja vastuvõtmisakti ning edastab Töövõtjale kirjalikult Töös ilmnunud vead ning puudused. Töövõtja kohustub vead ning puudused likvideerima 7 kalendripäeva jooksul alates Tellija poolt kirjaliku teate saamisest ja esitama parandatud Töö Tellijale (täiendav tähtaeg vastavalt võlaõigusseaduse § 114).
- 3.6. Kui Töö (sh Töö osa) kontrollimisel selgub, et Töös on puudused, loetakse Töö tähtaegselt üle andmata. Tellijal on õigus kuni puuduste likvideerimiseni Töövõtja poolt keelduda Töö vastuvõtmisest ja selle eest maksmisest.

4. Poolte õigused ja kohustused

- 4.1. Tellijal on õigus:
- 4.1.1. igal ajal teha järelpärimisi Tööde tegemise hetkeolukorra kohta ning kontrollida Töö tegemise käiku;
 - 4.1.2. pöörduda kolmandate isikute poole sõltumatu eksperthinnangu saamiseks Töö kvaliteedi kohta;
 - 4.1.3. kasutada õiguskaitsevahendeid (sh öelda Leping üles), samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahvi, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus, selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.
- 4.2. Tellijal on kohustus:
- 4.2.1. tasuda Töövõtjale nõuetekohase Töö teostamise eest vastavalt Lepingule;
 - 4.2.2. tasuda viivist vastavalt Lepingule.
- 4.3. Töövõtjal on õigus:
- 4.3.1. saada Tellijalt Töö tegemiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
 - 4.3.2. saada Töö eest Lepingus kokkulepitud tasu.
- 4.4. Töövõtjal on kohustus:
- 4.4.1. teha Töö vastavalt Lepingule;
 - 4.4.2. tagada Töö tegemisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamine ja kui konkreetsete tööde tegemiseks on õigusaktides kehtestatud nõuded, et vastavat tööd võivad teostada isikud, kellel on muuhulgas majandustegevuse teade, tegevusluba või registreering, siis tagada, et vastavaid töid teostaksid isikud, kellel on nõutud majandustegevuse teade, tegevusluba või registreering või muu dokument, mis annab isikule õiguse vastava töö tegemiseks;
 - 4.4.3. vastutada selle eest, et Töö oleks tehtud korrektselt ja kvaliteetselt;
 - 4.4.4. informeerida viivitamatult Tellijat Töö tegemise käigus tekkinud probleemidest;
 - 4.4.5. tasuda leppetrahvi vastavalt Lepingule.
- 4.5. Pooltel on õigus Lepingust tulenevaid ja sellega seotud nõudeid ja kohustusi kolmandatele isikutele üle anda ainult teise Poole eelneval nõusolekul. Mittekohaselt üle antud nõuete ja kohustuste osas jääb teise Poole ees vastutavaks nõuded ja/või kohustused üle andnud Pool.

5. Tasumine

- 5.1. Töö teostamise maksumus on 28 750 eurot, millele lisandub käibemaks 20% summas 5750 eurot, kokku 34 500 eurot (edaspidi **Tasu**).
- 5.2. Lepingu tingimuste kohaselt teostatud Töö eest tasub Tellija Töövõtjale ühes osas pärast Lepingu punktis 3 toodud kohustuste täitmist.
- 5.3. Tellija tasub Töövõtjale Poolte poolt allakirjutatud Tööde üleandmis- ja vastuvõtmisakti alusel koostatud arve alusel 20 kalendripäeva jooksul pärast arve saamist.

- 5.4. Arve tuleb esitada 7 kalendripäeva jooksul, pärast Töö vastuvõtmist Tellija poolt, masintöödeldaval kujul, e-arvena, mis vastab Rahandusministri 11.04.2017 määrusele nr 24 „Masintöödeldava algdokumendi juhendi kehtestamine“. Arve loetakse laekunuks selle Transpordiameti arvete halduskeskkonda laekumise kuupäevast. Mitteresidentidel tuleb pdf-formaadis arve saata meiliaadressile invoices@transpordiamet.ee või edastada see e-arvena rahvusvahelise Peppol süsteemi kaudu. Arvele tuleb märkida kontaktisiku nimi ja Leping number.

6. Poolte vastutus

- 6.1. Töövõtja on kohustatud hüvitama Leping mittetäitmise või mittekohase täitmisega Tellijale tekitatud kahju ja Tellija poolt seoses Töövõtja poolse Leping rikkumisega tehtud kulutused.
- 6.2. Tellija vastutab Leping rikkumise eest ja on kohustatud Töövõtjale hüvitama Leping rikkumisega tekitatud kahju ning Töövõtja poolt Tellija poolse Leping rikkumisega seoses tehtud kulutused.
- 6.3. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt viivist tasumisega viivitamise korral 0,2% tähtaegselt tasumata arve summast iga tasumise tähtpäeva ületanud päeva eest.
- 6.4. Tellijal on õigus rakendada sanktsioonina leppetrahvi iga rikkumise korral kuni 10% Tasust, kokku mitte rohkem kui 30% Tasust, kui Töövõtja on rikkunud oma Lepingulisi kohustusi. Leppetrahvinõude või teate leppetrahvinõude esitamise kavatsusest peab Tellija Töövõtjale esitama 6 kuu jooksul kohustuse rikkumise avastamisest arvates.
- 6.5. Juhul kui Töövõtja rikub Lepingus sätestatud tähtaegu, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,2% Tasust, iga viivitatud päeva eest. Leppetrahvinõude või teate leppetrahvinõude esitamise kavatsusest peab Tellija Töövõtjale esitama 6 kuu jooksul kohustuse rikkumise avastamisest arvates. Tähtaegade ületamise korral ei kohaldu eelmises punktis sätestatud leppetrahvi piirmäär.
- 6.6. Pooled on kokku leppinud, et Töövõtja kohustub hüvitama Leping täitmise käigus tekkinud kahju kolmandatele isikutele. Töövõtja kohustub oma kulul esindama Tellijat Leping alusel täidetavate ülesannete või toimingutega seotud kõigis vaidlustes (sh kohtuvaidlustes) kolmandate isikutega ning kandma kõik sellega kaasnevad menetluskulud.
- 6.7. Tellija võib Töö Leping tingimustele mittevastavusele tugineda seaduses sätestatud aegumistähtaja jooksul.

7. Poolte kontaktisikud

- 7.1. Töövõtja kontaktisik: Tõnis Hunt, tel.: (+372) 6135523, e-post: tonis.hunt@taltech.ee;
- 7.2. Tellija kontaktisik: Helena Rattus, tel: (+372) 55955154, e-post: helena.rattus@transpordiamet.ee

8. Leping kehtivus

- 9.1. Leping jõustub selle allkirjastamisel ja kehtib kuni 28 nädalat peale lepingu allkirjastamist
- 8.1. Tellija võib Lepingust taganeda ning nõuda leppetrahvi kuni 10% Tasust, kui Töövõtja rikub oluliselt oma õigusaktidest või Lepingust tulenevaid kohustusi. Tellija võib Leping üles öelda võlaõigusseaduses ettenähtud korras. Tellijal on õigus nimetatud summa maha arvata Töövõtjale tasumisele kuuluvast summast.
- 8.2. Töövõtja võib Lepingust taganeda, kui Tellija rikub oluliselt Leping tingimusi. Sellisel juhul on Tellija kohustatud Töövõtjale hüvitama Töövõtja poolt Leping täitmisel tehtud kulutused.
- 8.3. Leping loetakse koheselt lõppenuks, kui:
- 8.3.1. Töövõtja tegevus lõpeb;

8.3.2. kuulutatakse välja Töövõtja pankrot.

9. Teated

- 9.1. Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.2. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni teel.
- 9.3. Kirjalikud teated saadetakse Leping Pooltele e-posti teel, selle võimaluse puudumisel antakse Leping Pooltele üle allkirja vastu või saadetakse postiga registrijärgsel aadressil. Kui ühe Poole teade on teisele Poolele saadetud Lepingus märgitud e-posti aadressile, loetakse see kättetoimetatuks järgmiseks tööpäevaks.

10. Muud tingimused

- 10.1. Lepingut võib muuta kooskõlas kehtivate õigusaktidega. Kirjalikult vormistamata Leping muudatused on tühised.
- 10.2. Kõik Lepingu tõlgendamisest või täitmisest tulenevad vaidlused püütakse lahendada Lepingupoolte vaheliste läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.
- 10.3. Kõigis küsimustes, mis ei ole reguleeritud Lepinguga, juhinduvad Pooled Eesti Vabariigi vastavatest õigusaktidest.
- 10.4. Leping allkirjastatakse Poolte poolt digitaalselt.

11. Poolte allkirjad

Tellijä:

Töövõtja:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/